



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATO CO1.PCCNTR.7353480 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE</b>	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS – REGIONAL TOLIMA
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Prestación de servicios
<b>CONTRATO NRO.</b>	CO1.PCCNTR.7353480 DEL 2025
<b>OBJETO</b>	Contratar la prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación en los diversos programas de integración con la media y así cumplir las metas establecidas para el centro de comercio y servicios en la vigencia 2025 de acuerdo con lo concertado con las distintas redes de conocimiento definidas por la dirección general del Sena.
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	30/01/2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	03/02/2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	300 Dias
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	04/12/2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	Yudy Alejandra Torres Marin
<b>CC</b>	1110481974
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	"No aplica"
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	"No aplica"
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Transversal 1 No. 42-244, Ibagué – Tolima
<b>VALOR INICIAL</b>	\$45.995.110,000
<b>FORMA DE PAGO</b>	PAGOS PARCIALES



<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	6125
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	6925
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	\$45.995.110,000
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	04/12/2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	"No aplica"
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	\$45.381.842,000
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$45.995.110,000
<b>SUPERVISOR</b>	Edna Paola Osorio Muñoz
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	John Fernando Usuga

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

<b>OBLIGACIONES</b>	<b>¿CUMPLIÓ?</b> [Seleccione: <b>SI</b> / <b>NO</b> / <b>Parcialmente</b> / <b>No se requirió el cumplimiento</b> ]	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b> [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado.	<b>SI</b>	Impartió formación profesional integral y continuó el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular, teniendo en cuenta: ambientes de formación pedagógica, número de aprendices, y duraciones establecidas para el desarrollo de las competencias del programa de formación Técnico en integración de operaciones logísticas.



		<p>Impartió las formaciones teniendo en cuenta los procedimientos y formatos del sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA para el desarrollo de las actividades utilizando los formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-GOR-F085 V02 Formato de asistencia.</li> <li>-GOR-F-084 V02 Formato de acta.</li> <li>-GPFI-F-134 V02 Planeación pedagógica, proyecto formativo.</li> <li>-GFPI-F-021 V03 Formato notificación novedades ambiente</li> <li>-GFPI-F-023 V05 y V06 Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva</li> <li>GFPI-F-147 V04 Formato bitácora seguimiento etapa práctica.</li> </ul> <p>Dio cumplimiento al Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006. Versión 5</p>
Comprometerse a capacitarse en el idioma inglés durante la ejecución del contrato y aplicar a la certificación como mínimo Nivel 2 (Intermedio). Cuando los requisitos de la formación así lo ameriten.	SI	<p>Me encuentro certificada en el curso ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)</p> <p>- a los once (11) días del mes de octubre de dos mil diecinueve (2019).</p> <p>Me encuentro certificada en el curso ENGLISH DOT WORKS 2 (INGLES)</p> <p>a los siete (7) días del mes de octubre de dos mil diecinueve (2019)</p>
Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que	SI	<p>Me encuentro certificada en el curso de elaboración de recursos didácticos para la ejecución la formación</p>



<p>apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.</p>		<p>profesional integral- 13 De mayo de 2022.</p> <p>Me encuentro certificada en la competencia 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Fecha:8 octubre 2021 Vigencia: octubre 2024.</p> <p>Me encuentro certificada en la competencia 240201057 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Fecha :18 octubre 2021 Vigencia: octubre 2024.</p> <p>Inducción a procesos pedagógicos competencias blandas. 19/12/2019</p> <p>Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor Sena 21/12/2020</p> <p>utilización de herramientas tic en la orientación de procesos formativos. (18 AGO 2021).</p>
<p>Apoyar e impulsar, la selección de estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.</p>	<p><b>SI</b></p>	<p>Eligió las estrategias de enseñanza – aprendizaje y evaluación para orientar el programa de formación No. 137136 técnico en Integración De Operaciones Logísticas, V1, Aprendizaje Basado en Problemas, Aprendizaje Significativo y Aprendizaje por Proyectos.</p> <p>Esto se realizó en las siguientes fichas:</p>



		<p><b>FICHAS DE GRADO 11:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institución Educativa técnica Luis Carlos galán sarmiento. Grado_11_ Ficha_2917360.</li> <li>• Institución Educativa técnica san isidro. Grado_11Ficha_2917361.</li> </ul> <p><b>FICHAS DE GRADO 10:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institución Educativa técnica Luis Carlos galán sarmiento. Ficha-3167954 grado 10.</li> <li>• Institución Educativa técnica san isidro. Ficha-3167955 Grado 10.</li> <li>• Institución Educativa Ismael Perdomo ficha 3167953 Grado 10</li> </ul>
Apoyar la selección y evaluación de ambientes de aprendizaje asignados por las instituciones de educación, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	SI	<p>Apoyo la selección y evaluación de ambientes de aprendizaje asignados por las instituciones educativas, para la ejecución de la formación 3 instituciones a su cargo mediante la aplicación del formato GFPI-F-021 V03 durante los meses de febrero y octubre de 2025.</p> <p>La información se encuentra cargada en el aplicativo SECOP II, Opción 7 - plan de pagos:          -GC_1110481974_6925_FEB_2025          -GC_1110481974_6925_OCT_2025</p>
Orientar los procesos de aprendizaje según las	SI	Desarrollo la formación presencial en él, Técnico en integración de



<p>necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.</p>		<p>operaciones logísticas, en las instituciones asignadas a su cargo.</p> <p>El proyecto aprendizaje "soporte técnico en la implementación de mejores prácticas logísticas en siete (7) empresas (pequeñas y micro ) del sector de las IE y dentro de ellas articuladas al programa IOL del Tolima" código: 3198083_Grado 10.</p> <p>Soporte Técnico En La Implementación De Mejores Prácticas Logísticas En Siete (7) Empresas (Pequeñas Y Micro) Del Sector De Las I. Educativas Y En Las Mismas Articuladas Al Programa I.O.L. Del Tolima código: 2933190_Grado 11.</p> <p>Dio cumplimiento al Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006. Versión 5</p>
<p>Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.</p>	<p>SI</p>	<p>Envío las programaciones de los meses de febrero a diciembre de 2025 con sus correspondientes competencias y resultados de aprendizaje:</p> <p>Técnico en Técnico en integración de operaciones logísticas.</p> <p>Grado Once (11) y Grado decimo (10)</p> <p>Institución Educativa técnica Luis Carlos galán sarmiento. Ficha-3167954 grado 10- Grado 11 2917360.</p> <p>Institución Educativa técnica san isidro. Ficha-3167955 Grado 10- Grado 11 2917361.</p> <p>Institución Educativa Ismael Perdomo ficha 3167953 Grado 10.</p>



Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	SI	<p>Programó las actividades de formación de los meses de febrero a diciembre, en la plataforma Sena Sofia plus, de acuerdo con el cronograma establecido en las guías de aprendizaje impartidas, de las siguientes competencias:</p> <p><b>Grado Decimo (10) Técnico en Técnico en integración de operaciones logísticas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Resultado de Aprendizaje de la Inducción</li><li>• Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios</li><li>• Preparar La Carga De Acuerdo Con Su Naturaleza Y Métodos.</li><li>• Maniobrar equipos de manipulación de la mercancía según manual del fabricante y normativa de seguridad.</li><li>• Resultado de aprendizaje de etapa práctica</li></ul> <p><b>Grado once (11) Técnico en Técnico en integración de operaciones logísticas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Maniobrar equipos de manipulación de la mercancía según manual del fabricante y normativa de seguridad.</li></ul>
--	----	--



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido.</li><li>• Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos.</li><li>• Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa</li><li>• Recibir la mercancía según procedimientos técnicos</li><li>• controlar los productos en la cadena en frío de acuerdo con los criterios y normatividad.</li><li>• Resultado de aprendizaje de etapa práctica.</li></ul> <p>Diligenció los reportes en los formatos requeridos del SENA acordes al sistema de gestión de la calidad. Se presentó los documentos solicitados para la ejecución de la cuenta de cobro de los meses de febrero a diciembre 04 de 2025 con los anexos.</p> <p>GC_1110481974_6925_FEB_2025 GC_1110481974_6925_MAR_2025 GC_1110481974_6925_ABR_2025 GC_1110481974_6925_MAY_2025 GC_1110481974_6925_JUN_2025 GC_1110481974_6925_JUL_2025 GC_1110481974_6925_AGO_2025 GC_1110481974_6925_SEP_2025 GC_1110481974_6925_OCT_2025 GC_1110481974_6925_NOV_2025 GC_1110481974_6925_DIC_2025</p> <p>* Planilla generada por el SISTEMA Si Contratistas Versión – 2.25. Planilla de Salud – Pensión y Arl, Informe</p>
--	--	---



		<p>Mensual de Ejecución Contractual GTH-F-062 V10 - Diagrama Horario Instructor – Sofia Plus en PDF - Reporte de Tiempos de Apoyo a la Formación de los meses de febrero a diciembre – Sofia Plus en PDF - Guías de Aprendizaje Utilizadas GFPI-F-135 en PDF - Evidencias mensuales de ejecución contractual.</p> <p>GF_1110481974_6925_FEB_2025</p> <p>GF_1110481974_6925_MAR_2025</p> <p>GF_1110481974_6925_ABR_2025</p> <p>GF_1110481974_6925_MAY_2025</p> <p>GF_1110481974_6925_JUN_2025</p> <p>GF_1110481974_6925_JUL_2025</p> <p>GF_1110481974_6925_AGO_2025</p> <p>GF_1110481974_6925_SEP_2025</p> <p>GF_1110481974_6925_OCT_2025</p> <p>GF_1110481974_6925_NOV_2025</p> <p>GF_1110481974_6925_DIC_2025</p> <p>Actualizó en la Plataforma Secop II, El plan de pagos, con los archivos de Gestión Financiera y Gestión Contractual, Lineamientos Trámite de pagos Honorarios Contratistas.</p>
Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de	SI	<p>Tomó en cuenta los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación del Técnico en integración de operaciones logísticas.</p>



acuerdo con el Manual de Evaluación vigente		Evaluó todos los aprendices de las Instituciones educativas asignadas a su cargo, utilizando una escala de 1 a 100, donde se aprueba con un resultado igual o superior a 70, de lo contrario se realiza plan de mejoramiento. En el mes de Julio, octubre y noviembre.
Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	SI	Organizó la información requerida en el programa Técnico en integración de operaciones logísticas, con los instructores del área de integración de operaciones logísticas, del programa de Articulación, para organizar las competencias y resultados de aprendizaje a impartir, conforme a las guías de aprendizaje que se entregaron a los aprendices, de acuerdo a la planeación pedagógica y proyecto formativo 2025-2026, unificando criterios para orientar la formación, teniendo en cuenta fases, tiempo de actividades y desarrollo de las competencias.
Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.	SI	<p>Durante la ejecución del contrato dio charlas de refuerzo sobre el Reglamento del Aprendiziz Sena, Manual de Convivencia, requerimientos para recibir certificación Sena, en las fichas de los grados 10 de las Instituciones técnicas educativas a su cargo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institución Educativa técnica Luis Carlos galán sarmiento. Ficha- 3167954 grado 10- Grado 11 2917360.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institución Educativa técnica san isidro. Ficha-3167955 Grado 10- Grado 11 2917361.</li> <li>• Institución Educativa Ismael Perdomo ficha 3167953 Grado 10.</li> </ul>
Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	SI	<p>Emitió los juicios evaluativos en el aplicativo Sena sofiaplus de acuerdo a las competencias y resultados de aprendizaje impartidos en las formaciones de las fichas de grado 10 y 11 de las IET asignadas a su cargo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institución Educativa técnica Luis Carlos galán sarmiento. Ficha-3167954 grado 10- Grado 11 2917360. (Ibagué)</li> <li>• Institución Educativa técnica san isidro. Ficha-3167955 Grado 10- Grado 11 2917361. (Ibagué)</li> <li>• Institución Educativa Ismael Perdomo ficha 3167953 Grado 10. (Cajamarca)</li> </ul>
Diseñar, actualizar y apoyar el fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación.	SI	<p>Desarrolló las guías de aprendizaje para la formación del programa Técnico en integración de operaciones logísticas.</p> <p>las cuales fueron entregadas y enviadas mediante correo electrónico a los docentes de apoyo, para socializar y entregar a los aprendices</p>



		de cada Institución educativa técnica a su cargo.
Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	SI	<p>Actualizó el material de formación y apoyo pedagógico, presentado en guías y talleres para el desarrollo de formación presencial, en los proyectos:</p> <p>El proyecto aprendizaje "soporte técnico en la implementación de mejores prácticas logísticas en siete (7) empresas (pequeñas y micro) del sector de las IE y dentro de ellas articuladas al programa IOL del Tolima" código: 3198083_Grado 10.</p> <p>Soporte Técnico En La Implementación De Mejores Prácticas Logísticas En Siete (7) Empresas (Pequeñas Y Micro) Del Sector De Las I. Educativas Y En Las Mismas Articuladas Al Programa I.O.L. Del Tolima código: 2933190_Grado 11.</p> <p><b>Actividades de Enseñanza:</b></p> <p>-Activadores cognitivos. Actividades dinámicas y de reflexión propuesta por el instructor.</p> <p>-Talleres prácticos, talleres escritos, talleres didácticos sobre las guías de aprendizaje impartidas para grado 10 y 11.</p> <p><b>Actividades de Aprendizaje:</b></p> <p>-Talleres, infografías, exposiciones, sopas de letras, crucigramas, relacionadas con las guías de aprendizaje para grado 10 y 11.</p>



		<p><b>Actividades de Evaluación:</b> Talleres del material de apoyo “Actualización y Revisión de Evidencias”</p> <p>-Rubricas. “Competencia código – Criterios de Evaluación, mesas redondas, elaboración de maqueta, ejercicios aplicados, casos empresariales.</p> <p>-Consultas y Talleres. “Archivos evidencia enviados y sus juicios evaluativos correspondiente”</p> <p>Revisión del portafolio digital de cada aprendiz, de las actividades planteadas, con el desarrollo del tema de investigación.</p>
Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación.	SI	<p>Efectuó seguimiento semanal a través de herramientas tecnológicas, a la formación profesional integral en cada una de las fichas asignadas, dando uso a los procedimientos y formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y dando cumplimiento al reglamento del aprendiz, y Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 V5. GFPI-F-134 V2 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.</p> <p>Los formatos utilizados:</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje</p> <p>GOR-F-085 V02 Formato de asistencia</p> <p>GOR-F-084 V02 Formato de acta</p>



		<p>Planeación Pedagógica del <b>Proyecto Formativo:</b></p> <p>El proyecto aprendizaje "soporte técnico en la implementación de mejores prácticas logísticas en siete (7) empresas (pequeñas y micro ) del sector de las IE y dentro de ellas articuladas al programa IOL del Tolima" código: 3198083_Grado 10.</p> <p>Soporte Técnico En La Implementación De Mejores Prácticas Logísticas En Siete (7) Empresas (Pequeñas Y Micro) Del Sector De Las I. Educativas Y En Las Mismas Articuladas Al Programa I.O.L. Del Tolima código: 2933190_Grado 11.</p> <p>GFPI-F-147 V4 Formato de Bitácora de Seguimiento de Etapa Productiva</p> <p>GFPI-F-023 V5 y V6 Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.</p>
<p>Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.</p>	<p>SI</p>	<p>Realizó seguimiento a proyecto formativo y cada una de sus fases, a la planeación pedagógica y guías de aprendizaje para el programa de formación, Técnico en integración de operaciones logísticas.</p> <p><b>Proyecto Formativo:</b></p> <p>El proyecto aprendizaje "soporte técnico en la implementación de mejores prácticas logísticas en siete (7) empresas (pequeñas y micro ) del sector de las IE y dentro de ellas articuladas al programa IOL del Tolima" código: 3198083_Grado 10.</p>



		<p>Soporte Técnico En La Implementación De Mejores Prácticas Logísticas En Siete (7) Empresas (Pequeñas Y Micro) Del Sector De Las I. Educativas Y En Las Mismas Articuladas Al Programa I.O.L. Del Tolima código: 2933190_Grado 11.</p>
<p>Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Blackboard - Moodle), Territorium y formación por proyectos; así mismo la implementación de las TICS en los encuentros sincronicos y asincrónicos que lo ameriten en las plataformas Microsoft Teams, Google Meet y demás disponibles en los procesos de formación en la web</p>	SI	<p>Programó Actividades en el correo dominio SENA ytorresm@sena.edu.co, y utilizo la herramienta WhatsApp para el envío de las actividades de las guías de aprendizaje a los docentes técnico y directivas de las Instituciones Educativas a su cargo.</p> <p>Durante la ejecución de la formación, realizó el intercambio de información con los aprendices, a través del correo SENA, WhatsApp grupal por ficha, desarrollando actividades de formación pedagógica presencial en los ambientes de formación asignados por la institución.</p>
<p>Colaborar y apoyar la Conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.</p>	SI	<p>Concertó encuentros con Docentes Técnicos de las Instituciones Educativas a su cargo, para coordinar el desarrollo de las competencias y resultados de aprendizaje en las actividades del proyecto formativo 2024–2025 y 2025-2026, según el proceso formativo Sena y concertar las responsabilidades de la institución frente a las competencias transversales, de acuerdo con el Manual de Articulación.</p>



<p>Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato y los pagos mensuales de seguridad social, dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.</p>		<p>Realizó socialización de la Técnica en Técnico en integración de operaciones logísticas para el mes de septiembre.</p> <p>Institución Educativa técnica Luis Carlos galán sarmiento.</p> <p>Institución Educativa técnica san isidro.</p> <p>Institución Educativa Ismael Perdomo</p> <p>Revisó diariamente el correo institucional y demás requerimientos escritos de la líder y el coordinador del programa de articulación.</p> <p>Cumplió con los tiempos de presentación de informes pertinentes en el desarrollo de las cuentas de cobro durante la ejecución del contrato.</p> <p>Realizó el cargue en el SECOP II de la información correspondiente a los meses de febrero a diciembre 4 / 2025, adjuntando los archivos:</p> <p>GF_1110481974_6925_MES_2025.pdf (Planilla generada en Si Contratista, Planilla Salud – Pensión y Arl).</p> <p>GC_1110481974_6925_MES_2025.zip (Informe Mensual de Ejecución Contractual de formación GTH-F-062 V10, Diagrama horario del instructor,</p>
---	--	--



		<p>Informe de tiempos, Guías de Aprendizaje GFPI-F-135 utilizadas - Evidencias mensuales de ejecución contractual de los meses de febrero a diciembre).</p> <p>Realizó los Comités de seguimiento a la formación requeridos en el año, de las siguientes Instituciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institución Educativa técnica Luis Carlos galán sarmiento. Ficha-3167954 grado 10- Grado 11 2917360. (Ibagué)</li> <li>• Institución Educativa técnica san isidro. Ficha-3167955 Grado 10- Grado 11 2917361. (Ibagué)</li> <li>• Institución Educativa Ismael Perdomo ficha 3167953 Grado 10. (Cajamarca)</li> </ul>
<p>Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente, cuando la formación así lo amerite.</p>	SI	<p>Informo y realizo recordatorios durante la ejecución del contrato a rectores y/o coordinadores de las instituciones educativas, sobre el apoyo que deben realizar los docentes asignados para desarrollar las actividades de todas las competencias del diseño curricular, concernientes a las competencias transversales, en el Técnico en integración de operaciones logísticas.</p> <p>Informo a las instituciones educativas que las competencias transversales</p>



		<p>están a cargo de los docentes asignados en las Instituciones Educativas y la transversal de Inglés Niveles I y II de los aprendices podrán ser certificados por medio de la plataforma Sena Sofia Plus, siempre y cuando el aprendiz los realice por dicho medio, o Certificados por la Institución Educativa, toda vez que el aprendiz haya aprobado la competencia. Lo anterior para la Titulación de Técnico en integración de operaciones logísticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institución Educativa técnica Luis Carlos galán sarmiento. Ficha-3167954 grado 10- Grado 11 2917360. (Ibagué)</li> <li>• Institución Educativa técnica san isidro. Ficha-3167955 Grado 10-Grado 11 2917361. (Ibagué)</li> <li>• Institución Educativa Ismael Perdomo ficha 3167953 Grado 10. (Cajamarca)</li> </ul>
<p>Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.</p>	<p>SI</p>	<p>Recordó a los aprendices en las formaciones presenciales realizadas durante la ejecución del contrato, el cumplimiento de las horas prácticas (864 en total), a través de Proyectos Productivos o Pasantías, informando que sin este requisito no se podrán certificar.</p> <p>Socializó con las instituciones educativas a su cargo el diligenciamiento del formato 023 – Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva, a fin de que el</p>



		<p>mismo, fuera diligenciado, firmado y cargado al drive correspondiente.</p> <p>Orientó a los aprendices del grado 11, los documentos requeridos para la entrega de la carpeta para el proceso de certificación de las fichas de grado once (11) de las IET a su cargo, realizo, reviso y organizo la documentación para ser escaneada y enviada al área de certificaciones del SENA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institución Educativa técnica Luis Carlos galán sarmiento. Grado _11_ Ficha_2917360.</li> <li>• Institución Educativa técnica san isidro. Grado_11Ficha_2917361.</li> </ul>
Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de graduación de sus aprendices.	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La instructora asistió a las ceremonias de grado en las IET asignadas.</li> </ul>
El contratista deberá aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual;	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Me encuentro certificada en la competencia 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Fecha:8 octubre 2021 Vigencia: octubre 2024.</li> <li>• Me encuentro certificada en la competencia 240201057 Orientar formación a distancia de acuerdo</li> </ul>



cuando la formación o el perfil así lo requiera.		con procedimientos técnicos y normativa. Fecha :18 octubre 2021 Vigencia: octubre 2024.
Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, y/o herramientas de colaboración en línea de las tics, verificando que el aprendiz este aplicando la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	SI	<p>Informo a las Instituciones Educativas a su Cargo, sobre la importancia de la etapa práctica y el seguimiento de ésta, en los aprendices del Técnico en integración de operaciones logísticas, para poder conocer su desarrollo en las diferentes empresas y lograr verificar las condiciones y comportamiento de estos en las empresas.</p> <p>Recordó a los aprendices el requisito de cumplir con las 864 horas de Etapa Práctica, para lograr la certificación a los aprendices de grados 11, de las Instituciones educativas a su cargo.</p> <p><b>Institución Educativa técnica Luis Carlos galán sarmiento.</b> Ficha-3167954 grado 10- Grado 11 2917360.</p> <p><b>Institución Educativa técnica san isidro.</b> Ficha-3167955 Grado 10- Grado 11 2917361.</p> <p><b>Institución Educativa Ismael Perdomo</b> ficha 3167953 Grado 10.</p> <p>Orientó a los aprendices en el manejo e implementación del formato GFPI-F-147 V4 Bitácora de seguimiento Etapa Práctica a realizar de modo mensual.</p> <p>Realizó seguimiento de etapa productiva a los aprendices de las fichas a su cargo.</p>



<p>Apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)</p>		<p>Socializó el formato GFP-F- 147 V4 Bitácora De Seguimiento Etapa Productiva, de cada mes (de abril a septiembre para las fichas de grados once y de julio a noviembre en las fichas de grados decimo), los cuales fueron cargados al drive correspondiente, revisado por la líder del programa, Lo anterior, dando cumplimiento a las orientaciones recibidas en la Reunión de Instructores del Programa de Articulación Con La Media Técnica del Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima.</p> <p><b>Institución Educativa técnica Luis Carlos galán sarmiento.</b> Ficha-3167954 grado 10- Grado 11 2917360.</p> <p><b>Institución Educativa técnica san isidro.</b> Ficha-3167955 Grado 10- Grado 11 2917361.</p> <p><b>Institución Educativa Ismael Perdomo</b> ficha 3167953 Grado 10.</p>
<p>Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva, identificando aspectos a mejorar y haciendo las recomendaciones pertinentes a cada 27 GTH-F-075 V09 aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)</p>	<p>SI</p>	<p>Verificó y aprobó el formato GFPI-F-023 versión 5, de evaluación de etapa practica de los aprendices de las fichas de grado 10 Y 11 asignadas a mi cargo.</p> <p><b>Institución Educativa técnica Luis Carlos galán sarmiento.</b> Ficha-3167954 grado 10- Grado 11 2917360.</p> <p><b>Institución Educativa técnica san isidro.</b> Ficha-3167955 Grado 10- Grado 11 2917361.</p> <p><b>Institución Educativa Ismael Perdomo</b> ficha 3167953 Grado 10.</p>



Participar en los comités de evaluación de etapa productiva, presentado informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para ser analizadas por el comité. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	<b>No se requirió el cumplimiento</b>	Durante la duración del contrato no fue asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
Apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo con su especialidad, cuando la entidad lo requiera	<b>No se requirió el cumplimiento</b>	Durante la duración del contrato no fue asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso, cuando así se requiera.	<b>No se requirió el cumplimiento</b>	Durante la duración del contrato no fue asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
Apoyar al centro de formación en el cumplimiento de los lineamientos del Decreto 1330 de julio de 2019, especialmente en lo relacionado con el Artículo 2.5.3.2.3.1.4 en cuanto a la cultura de Autoevaluación que se define como “el conjunto de mecanismos que las instituciones tienen para dar seguimiento sistemático del cumplimiento de sus objetivos misionales, el	<b>No se requirió el cumplimiento</b>	Durante la duración del contrato no fue asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.



<p>análisis de las condiciones que afectan su desarrollo, y las medidas para el mejoramiento continuo. Esta cultura busca garantizar que la oferta y desarrollo de programas académicos se realice en condiciones de calidad y que las instituciones rindan cuentas ante la comunidad, la sociedad y el Estado sobre el servicio educativo que presta...". Para el efecto, durante la ejecución del contrato el contratista deberá realizar como mínimo una autoevaluación de su rol de instructor en el programa de formación que orienta y apoyar este proceso desde los aprendices. Esta evaluación deberá ser entregada al supervisor de contrato y/o coordinador académico antes de la finalización del contrato."</p>		
---	--	--

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
<b>ASEGURADORA</b>	ASEGURADORA SEGUROS DEL ESTADO
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	25-44-101198262
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	0



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
FECHA EXPEDICIÓN	31/01/2025		
FECHA APROBACIÓN	03/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	03/02/2025	04/04/2026	\$4.599.511,000

### 3.2 Cumplimiento del objeto

Adicionar las actividades realizadas de manera detallada

Impartió formación profesional integral y continuó el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular, teniendo en cuenta: ambientes de formación pedagógica, número de aprendices, y duraciones establecidas para el desarrollo de las competencias del programa de formación **Técnico en integración de operaciones logísticas.**

Impartió las formaciones teniendo en cuenta los procedimientos y formatos del sistema integrado de gestión y autocontrol **SIGA** para el desarrollo de las actividades utilizando los formatos:

- GOR-F085 V02 Formato de asistencia.
- GOR-F-084 V02 Formato de acta.
- GPFI-F-134 V02 Planeación pedagógica, proyecto formativo.
- GFPI-F-021 V03 Formato notificación novedades ambiente
- GFPI-F-023 V05 y V06 Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
- GFPI-F-147 V04 Formato bitácora seguimiento etapa práctica.

Dio cumplimiento al Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006. Versión 5

Se encuentra certificada en el curso ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES) del servicio nacional de aprendizaje SENA por un total de 60 horas a los once (11) días del mes de octubre de dos mil diecinueve (2019).

Se encuentra certificada en el curso ENGLISH DOT WORKS 2 (INGLES) del servicio nacional de aprendizaje SENA por un total de 60 horas a los siete (7) días del mes de octubre de dos mil diecinueve (2019).

Se encuentra certificado en las siguientes competencias laborales: Me encuentro certificada en la competencia 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Fecha:8 octubre 2021 Vigencia: octubre 2024.



<p>Me encuentro certificada en la competencia 240201057 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Fecha :18 octubre 2021 Vigencia: octubre 2024.</p>
<p>Eligió las estrategias de enseñanza – aprendizaje y evaluación para orientar el programa de formación No. 137136 técnico en Integración De Operaciones Logísticas, V1, Aprendizaje Basado en Problemas, Aprendizaje Significativo y Aprendizaje por Proyectos.</p> <p>Esto se realizó en las siguientes IE:</p> <p>Institución Educativa técnica Luis Carlos galán sarmiento. Ficha-3167954 grado 10- Grado 11 2917360.En la ciudad de Ibagué.</p> <p>Institución Educativa técnica san isidro. Ficha-3167955 Grado 10- Grado 11 2917361. En la ciudad de Ibagué.</p> <p>Institución Educativa Ismael Perdomo ficha 3167953 Grado 10. En el municipio de Cajamarca.</p>
<p>Verifico los ambientes de formación, para las formaciones presenciales, de las Instituciones educativas a su cargo, con el fin de impartir la Formación Técnico en integración de operaciones logísticas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Institución Educativa técnica Luis Carlos galán sarmiento.</li><li>• Institución Educativa técnica san isidro.</li><li>• Institución Educativa Ismael Perdomo</li></ul> <p><b>Aspectos Revisados:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Correcta iluminación.</li><li>2.Cantidad de equipos de cómputo por aprendiz.</li><li>3.Acceso a internet</li><li>4.Condiciones ambientales.</li><li>6.Riesgos eléctricos.</li><li>7.Riesgos químicos.</li></ol>
<p>Desarrollo la formación presencial en él, <b>Técnico en integración de operaciones logísticas</b>, en las instituciones asignadas a su cargo.</p> <p>El proyecto aprendizaje "soporte técnico en la implementación de mejores prácticas logísticas en siete (7) empresas (pequeñas y micro ) del sector de las IE y dentro de ellas articuladas al programa IOL del Tolima" código: 3198083_Grado 10.</p> <p>Soporte Técnico En La Implementación De Mejores Prácticas Logísticas En Siete (7) Empresas (Pequeñas Y Micro) Del Sector De Las I. Educativas Y En Las Mismas Articuladas Al Programa I.O.L. Del Tolima código: 2933190_Grado 11.</p> <p>Dio cumplimiento al Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006. Versión 5</p>



Envío las programaciones de los meses de febrero a diciembre de 2025 con sus correspondientes competencias y resultados de aprendizaje:

**Técnico en Técnico en integración de operaciones logísticas.Grado Once (11) y Grado decimo (10)**

Institución Educativa técnica Luis Carlos galán sarmiento. Ficha-3167954 grado 10- Grado 11 2917360.

Institución Educativa técnica san isidro. Ficha-3167955 Grado 10- Grado 11 2917361.

Institución Educativa Ismael Perdomo ficha 3167953 Grado 10.

-

Programó las actividades de formación de los meses de febrero a diciembre, en la plataforma Senasofiaplus, de acuerdo con el cronograma establecido en las guías de aprendizaje impartidas, de las siguientes competencias:

**Grado Decimo (10) Técnico en Técnico en integración de operaciones logísticas.**

- 26010201 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- 260102011- Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- 210101060 -preparar La Carga De Acuerdo Con Su Naturaleza Y Métodos.
- 210101056- Maniobrar equipos de manipulación de la mercancía según manual del fabricante y normativa de seguridad.

**Grado 11 Técnico en Técnico en integración de operaciones logísticas**

- 210101056- Maniobrar equipos de manipulación de la mercancía según manual del fabricante y normativa de seguridad.
  - 210101058- despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido.
  - 210101060-Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos.
  - 210101059-Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
  - 210101057- Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
  - 210101042- controlar los productos en la cadena en frío de acuerdo con los criterios y normatividad.
- 999999999-Resultado de aprendizaje de etapa práctica.

Diligenció los reportes en los formatos requeridos del SENA acordes al sistema de gestión de la calidad. Se presentó los documentos solicitados para la ejecución de la cuenta de cobro de los meses de febrero a diciembre 13 de 2024 con los anexos. \* Planilla generada por el SISTEMA Si Contratistas Versión **ENERO – 2.25**. Planilla de Salud – Pensión y Arl, Informe Mensual de Ejecución Contractual GTH-F-062 V10 - Diagrama Horario Instructor – Sofia Plus en PDF - Reporte de Tiempos de Apoyo a la Formación de los meses de febrero a diciembre – Sofia Plus en PDF - Guías de Aprendizaje Utilizadas GFPI-F-135 en PDF - Evidencias mensuales de ejecución contractual.

Actualizó en la Plataforma Secop II, El plan de pagos, con los archivos de Gestión Financiera y Gestión Contractual, según Circular No. 1-3-2020-000054, Lineamientos Trámite de pagos Honorarios Contratistas.



Tomó en cuenta los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación del **Técnico en integración de operaciones logísticas**.

Evaluó todos los aprendices de las Instituciones educativas asignadas a su cargo, utilizando una escala de 1 a 100, donde se aprueba con un resultado igual o superior a 70, de lo contrario se realiza plan de mejoramiento.

- Institución Educativa técnica Luis Carlos galán sarmiento.
- Institución Educativa técnica san isidro.
- Institución Educativa Ismael Perdomo

Organizó la información requerida en el programa **Técnico en integración de operaciones logísticas** con los instructores del área de logística del programa de Articulación, para organizar las competencias y resultados de aprendizaje a impartir, conforme a las guías de aprendizaje que se entregaron a los aprendices, de acuerdo a la planeación pedagógica y proyecto formativo 2025-2026, unificando criterios para orientar la formación, teniendo en cuenta fases, tiempo de actividades y desarrollo de las competencias.

Durante la ejecución del contrato dio charlas de refuerzo sobre el Reglamento del Aprendiz Sena, Manual de Convivencia, requerimientos para recibir certificación Sena, en las fichas de los grados 10 de las Instituciones técnicas educativas a su cargo.

**Institución Educativa técnica Luis Carlos galán sarmiento.** Ficha-3167954 grado 10-

**Institución Educativa técnica san isidro.** Ficha-3167955 Grado 10

**Institución Educativa Ismael Perdomo** ficha 3167953 Grado 10.

Emitió los juicios evaluativos en el aplicativo Sena sofia plus de acuerdo a las competencias y resultados de aprendizaje impartidos en las formaciones de las fichas de grado 10 y 11 de las IET asignadas a su cargo.

**Institución Educativa técnica Luis Carlos galán sarmiento.** Ficha-3167954 grado 10- Grado 11 2917360.

**Institución Educativa técnica san isidro.** Ficha-3167955 Grado 10- Grado 11 2917361.

**Institución Educativa Ismael Perdomo** ficha 3167953 Grado 10.

Desarrolló las guías de aprendizaje para la formación del programa **Técnico en integración de operaciones logísticas**, las cuales fueron entregadas y enviadas mediante correo electrónico a los docentes de apoyo, para socializar y entregar a los aprendices de cada Institución educativa técnica a su cargo.

Actualizó el material de formación y apoyo pedagógico, presentado en guías y talleres para el desarrollo de formación presencial, en los proyectos

Actualizó el material de formación y apoyo pedagógico, presentado en guías y talleres para el desarrollo de formación presencial, en los proyectos:

El proyecto aprendizaje "soporte técnico en la implementación de mejores prácticas logísticas en siete (7) empresas (pequeñas y micro ) del sector de las IE y dentro de ellas articuladas al programa IOL del Tolima" **código: 3198083\_Grado 10.**



Soporte Técnico En La Implementación De Mejores Prácticas Logísticas En Siete (7) Empresas (Pequeñas Y Micro) Del Sector De Las I. Educativas Y En Las Mismas Articuladas Al Programa I.O.L. Del Tolima **código: 2933190\_Grado 11.**

**Actividades de Enseñanza:**

-Activadores cognitivos. Actividades dinámicas y de reflexión propuesta por el instructor.  
-Talleres prácticos, talleres escritos, talleres didácticos sobre las guías de aprendizaje impartidas para grado 10 y 11.

**Actividades de Aprendizaje:**

-Talleres, infografías, exposiciones, sopas de letras, crucigramas, relacionadas con las guías de aprendizaje para grado 10 y 11.

**Actividades de Evaluación:** Talleres del material de apoyo “Actualización y Revisión de Evidencias”

-Rubricas. “Competencia código – Criterios de Evaluación, mesas redondas, elaboración de maqueta, ejercicios aplicados, casos empresariales.

-Consultas y Talleres. “Archivos evidencia enviados y sus juicios evaluativos correspondiente”  
Revisión del portafolio digital de cada aprendiz, de las actividades planteadas, con el desarrollo del tema de investigación.

Efectuó seguimiento semanal a través de herramientas tecnológicas, a la formación profesional integral en cada una de las fichas asignadas, dando uso a los procedimientos y formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y dando cumplimiento al reglamento del aprendiz, y Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 V5. GFPI-F-134 V2 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.

Los formatos utilizados:

GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje

GOR-F-085 V02 Formato de asistencia

GOR-F-084 V02 Formato de acta

El proyecto aprendizaje "soporte técnico en la implementación de mejores prácticas logísticas en siete (7) empresas (pequeñas y micro ) del sector de las IE y dentro de ellas articuladas al programa IOL del Tolima" **código: 3198083\_Grado 10.**

Soporte Técnico En La Implementación De Mejores Prácticas Logísticas En Siete (7) Empresas (Pequeñas Y Micro) Del Sector De Las I. Educativas Y En Las Mismas Articuladas Al Programa I.O.L. Del Tolima **código: 2933190\_Grado 11.**

Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

GFPI-F-147 V4 Formato de Bitácora de Seguimiento de Etapa Productiva



GFPI-F-023 V5 y V6 Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
<p>Realizó seguimiento a proyecto formativo y cada una de sus fases, a la planeación pedagógica y guías de aprendizaje para el programa de formación, <b><u>Técnico en integración de operaciones logísticas.</u></b></p> <p>El proyecto aprendizaje "soporte técnico en la implementación de mejores prácticas logísticas en siete (7) empresas (pequeñas y micro ) del sector de las IE y dentro de ellas articuladas al programa IOL del Tolima" <b>código: 3198083_Grado 10.</b></p> <p>Soporte Técnico En La Implementación De Mejores Prácticas Logísticas En Siete (7) Empresas (Pequeñas Y Micro) Del Sector De Las I. Educativas Y En Las Mismas Articuladas Al Programa I.O.L. Del Tolima <b>código: 2933190_Grado 11.</b></p> <p>Programó Actividades en el correo dominio SENA <a href="mailto:yltorresm@sena.edu.co">yltorresm@sena.edu.co</a> , y utilizo la herramienta WhatsApp para el envío de las actividades de las guías de aprendizaje a los docentes técnico y directivas de las Instituciones Educativas a su cargo.</p> <p>Durante la ejecución de la formación, realizó el intercambio de información con los aprendices, a través del correo SENA, WhatsApp grupal por ficha, desarrollando actividades de formación pedagógica presencial en los ambientes de formación asignados por la institución</p> <p>Concertó encuentros con Docentes Técnicos de las Instituciones Educativas a su cargo, para coordinar el desarrollo de las competencias y resultados de aprendizaje en las actividades del proyecto formativo 2024–2025 y 2025-2026, según el proceso formativo Sena y concertar las responsabilidades de la institución frente a las competencias transversales, de acuerdo con el Manual de Articulación.</p> <p><b>Realizó socialización de la Técnica en Técnico en integración de operaciones logísticas.</b></p> <p>Institución Educativa técnica Luis Carlos galán sarmiento.</p> <p>Institución Educativa técnica san isidro.</p> <p>Institución Educativa Ismael Perdomo</p> <p>Revisó diariamente el correo institucional y demás requerimientos escritos de la líder y el coordinador del programa de articulación.</p> <p>Cumplió con los tiempos de presentación de informes pertinentes en el desarrollo de las cuentas de cobro durante la ejecución del contrato.</p> <p>Realizó el cargue en el SECOP II de la información correspondiente a los meses de febrero a diciembre 4 / 2025, adjuntando los archivos:GF_1110481974_6925_MES_2025.pdf (Planilla generada en Si Contratista, Planilla Salud – Pensión y Arl).</p>



GC\_1110481974\_6925\_MES\_2025.zip (Informe Mensual de Ejecución Contractual de formación GTH-F-062 V10, Diagrama horario del instructor, Informe de tiempos, Guías de Aprendizaje GFPI-F-135 utilizadas - Evidencias mensuales de ejecución contractual de los meses de febrero a diciembre).

Realizó los Comités de seguimiento a la formación requeridos en el año, de las siguientes Instituciones:

- **Institución Educativa** técnica Luis Carlos galán sarmiento. Ficha-3167954 grado 10- Grado 11 2917360. (Ibagué)
- **Institución Educativa** técnica san isidro. Ficha-3167955 Grado 10- Grado 11 2917361. (Ibagué)
- **Institución Educativa** Ismael Perdomo ficha 3167953 Grado 10. (Cajamarca)

Informo y realizo recordatorios durante la ejecución del contrato a rectores y/o coordinadores de las instituciones educativas, sobre el apoyo que deben realizar los docentes asignados para desarrollar las actividades de todas las competencias del diseño curricular, concernientes a las competencias transversales, en el Técnico en integración de operaciones logísticas.

Informo a las instituciones educativas que las competencias transversales están a cargo de los docentes asignados en las Instituciones Educativas y la transversal de Inglés Niveles I y II de los aprendices podrán ser certificados por medio de la plataforma Sena Sofia Plus, siempre y cuando el aprendiz los realicé por dicho medio, o Certificados por la Institución Educativa, toda vez que el aprendiz haya aprobado la competencia. Lo anterior para la Titulación de Técnico en integración de operaciones logísticas.

- **Institución Educativa técnica** Luis Carlos galán sarmiento. Ficha-3167954 grado 10- Grado 11 2917360. (Ibagué)
- **Institución Educativa técnica** san isidro. Ficha-3167955 Grado 10- Grado 11 2917361. (Ibagué)
- **Institución Educativa** Ismael Perdomo ficha 3167953 Grado 10. (Cajamarca)

Recordó a los aprendices en las formaciones presenciales realizadas durante la ejecución del contrato, el cumplimiento de las horas prácticas (864 en total), a través de Proyectos Productivos o Pasantías, informando que sin este requisito no se podrán certificar.

Socializó con las instituciones educativas a su cargo el diligenciamiento del formato 023 – Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva, a fin de que el mismo, fuera diligenciado, firmado y cargado al drive correspondiente.

Orientó a los aprendices del grado 11, los documentos requeridos para la entrega de la carpeta para el proceso de certificación de las fichas de grado once (11) de las IET a su cargo, realizo,



reviso y organizo la documentación para ser escaneada y enviada al área de certificaciones del SENA:

- **Institución Educativa técnica Luis Carlos galán sarmiento. Grado \_11\_ Ficha\_2917360.**
- **Institución Educativa técnica san isidro. Grado\_11Ficha\_2917361.**

El instructor asistió a las ceremonias de grado en las IET asignadas.

Informo a las Instituciones Educativas a su Cargo, sobre la importancia de la etapa práctica y el seguimiento de ésta, en los aprendices del Técnico en integración de operaciones logísticas, para poder conocer su desarrollo en las diferentes empresas y lograr verificar las condiciones y comportamiento de estos en las empresas.

Recordó a los aprendices el requisito de cumplir con las 864 horas de Etapa Práctica, para lograr la certificación a los aprendices de grados 11, de las Instituciones educativas a su cargo.

**Institución Educativa técnica Luis Carlos galán sarmiento.** Ficha-3167954 grado 10- Grado 11 2917360.

**Institución Educativa técnica san isidro.** Ficha-3167955 Grado 10- Grado 11 2917361.

**Institución Educativa Ismael Perdomo** ficha 3167953 Grado 10.

Orientó a los aprendices en el manejo e implementación del formato GFPI-F-147 V4 Bitácora de seguimiento Etapa Práctica a realizar de modo mensual.

Realizó seguimiento de etapa productiva a los aprendices de las fichas a su cargo.

Socializó el formato GFP-F- 147 V4 Bitácora De Seguimiento Etapa Productiva, de cada mes (de abril a septiembre para las fichas de grados once y de julio a noviembre en las fichas de grados decimo), los cuales fueron cargados al drive correspondiente, revisado por la líder del programa, Lo anterior, dando cumplimiento a las orientaciones recibidas en la Reunión de Instructores del Programa de Articulación Con La Media Técnica del Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima.

**Institución Educativa técnica Luis Carlos galán sarmiento.** Ficha-3167954 grado 10- Grado 11 2917360.

**Institución Educativa técnica san isidro.** Ficha-3167955 Grado 10- Grado 11 2917361.

**Institución Educativa Ismael Perdomo** ficha 3167953 Grado 10.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”



### **3.4 Multas y sanciones**

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### **3.5 Certificado de pagos de seguridad social**

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 1/30/2025.

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a:

- 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación.
- 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato.
- 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.
- 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.
- 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015.
- 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato.
- 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del



contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA.

## **5. ASPECTOS FINANCIEROS**

### **5.1 Pagos realizados**

**“No aplica”**

### **5.2 Estado financiero**

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$45.995.110,000
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ ,000
Valor de las reducciones	\$ ,000
Valor final del negocio jurídico	\$45.995.110,000
Valor ejecutado	\$45.995.110,000
Valor pagado	\$45.381.842,000
Valor por pagar	\$613.268,000
Valor para liberar	\$ ,000

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma Diciembre 04 del 2025.



*Edna Paola Osorio M.*

**EDNA PAOLA OSORIO MUÑOZ**

Supervisor del contrato